

## 野田市文化会館利用申請書

令和 年 月 日

指定管理者 様

住 所  
又は 所在地団 体 名  
又は 職 業氏 名  
又は 代表者名

電話番号

利用責任者名

電話番号

次のとおり、野田市文化会館の利用を申請します。

利用日時	令和 年 月 日 曜日 時～令和 年 月 日 曜日 時				
行 事 名					
行 事 内 容	入場予定人員 人 ※入場制限人員 人				
公 演 時 間	開場 時 分	・ 開演 時 分	・ 終演 時 分		
区 分	準 備	市 内	市 外	商 行 為	
利用施設  時 間  備 考	施設名	時 間		備 考	
	大 ホ ー ル	午前・午後 午前～午後	夜間・全日 午後～夜間		
	第 1 控 室	午前・午後 午前～午後	夜間・全日 午後～夜間		
	第 2 控 室	午前・午後 午前～午後	夜間・全日 午後～夜間		
	第 3 控 室	午前・午後 午前～午後	夜間・全日 午後～夜間		
	第 4 控 室	午前・午後 午前～午後	夜間・全日 午後～夜間		
	第 5 控 室	午前・午後 午前～午後	夜間・全日 午後～夜間		
	リハーサル室	午前・午後 午前～午後	夜間・全日 午後～夜間		
	浴 室	午前・午後 午前～午後	夜間・全日 午後～夜間		
	展示スペース				
特別の設備及び 設備移動の有無					
入 場 料 等	(1) 無料 (2) 有料 (3) 前売制 (4) 当日売制 (5) 会員制 (6) 一般制 (7) 指定席 (8) 自由席				
※利用の条件					
※決 裁	・ 許可する ・ 許可しない		館長	副館長	職員

注

- 該当する事項は、○で囲んでください。
- ※印の欄は、記入する必要はありません。