

野田市文化会館利用申請書

平成 年 月 日

指定管理者 様

住 所
又は所在地
団 体 名
又は 職 業
氏 名
又は代表者
利用責任者

電話番号

電話番号

次のとおり、野田市文化会館の利用を申請します。

利用日時	平成 年 月 日 曜日 時 ~ 平成 年 月 日 曜日 時				
行事名					
行事内容	入場予定人数 ※入場制限人員				入 入
公演時間	開場 時 分・開演 時 分		終演 時 分		
区分	準備	市内	市外	商行為	
利用施設 時間 備考	施設名	時間		備考	
	大ホール	午前・午後 午前~午後	夜間・全日 午後~夜間		
	第1控室	午前・午後 午前~午後	夜間・全日 午後~夜間		
	第2控室	午前・午後 午前~午後	夜間・全日 午後~夜間		
	第3控室	午前・午後 午前~午後	夜間・全日 午後~夜間		
	第4控室	午前・午後 午前~午後	夜間・全日 午後~夜間		
	第5控室	午前・午後 午前~午後	夜間・全日 午後~夜間		
	リハーサル室	午前・午後 午前~午後	夜間・全日 午後~夜間		
	浴室	午前・午後 午前~午後	夜間・全日 午後~夜間		
	展示スペース				
特別の設備および 設備移動の有無					
入場料・その他	(1) 無料 (7) 指定席	(2) 有料 (8) 自由席	(3) 前売制	(4) 当日売制	(5) 会員制 (6) 一般制

※利用の条件					
※決 裁	・許可する	・許可しない	館長	副館長	職員

注

- 1 該当する事項は、○で囲んでください。
- 2 ※印の欄は、記入する必要はありません。